**期初教学检查统计表**

**2020-2021学年**第一学期

教学单位名称：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内容（附填表说明）** |
| **开课第4~5周（即线下教学前两周）学生课堂出勤情况** | 班级 | 实有人数 | 出勤人数 | 班级 | 实有人数 | 出勤人数 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 本单位实际学生数 名，共检查班级 班次，检查覆盖率 %（检查班级数/所有班级数），课堂出勤 名，出勤率为 %。缺勤学生的主要原因是什么？ |
| **开课第4~5周教学秩序** | 各班级任课教师是否都能按课程表和预期学习实施计划准时开课？网络教学平台课程资源是否上传完整？有无迟到、调课、代课等现象？若有，请详细说明 |
| **教室卫生及设备状况** | 是否在开课前打扫了卫生？是否先行检查了教室内桌椅、电脑、投影仪等设备状况并及时报修？ |
| **教研室学期教研活动计划制定情况** | 活动、制定、审批、备案情况，请简要说明各项工作环节完成时间及情况 |
| **教学单位领导开学情况巡视检查记录（4~5周）** | 单位领导听课次数，检查概况 |
| **发现问题及纠正情况** |  |
| 填表人签名：年 月 日 | 单位盖章：年 月 日 |

注：该表由二级学院负责检查及填表，并于开学第5周周五（9月25日）下午4点之

前报教务处。